



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – fax 0803804273 – C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Prot. n.1391 B/19

Toritto, 24 maggio 2017

- Ai Sigg. Docenti di Scuola Primaria e di Scuola dell'Infanzia

- Al Direttore S.G.A.

- Al Personale di Segreteria

-Albo della Scuola

SEDI

OGGETTO: IMPEGNI COLLEGIALI E ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2016/17

Si trasmette il calendario degli impegni collegiali previsti per il mese di giugno con le indicazioni relative agli adempimenti di competenza per la conclusione dell'anno scolastico.

Sabato 10 giugno: termine delle lezioni, uscita ore 10,30.

Sabato 10 GIUGNO 2017 SCRUTINI FINALI (PRESSO IL PLESSO "A. MANZONI")

dalle ore 10.45: Consigli di interclasse a partire dalle classi 5[^]; durata presumibile per ciascun consiglio di interclasse minuti 30

o.d.g:

1) Organico potenziato, verifica attività;

2) Valutazione complessiva della classe;

3) Scrutinio finale;

4) Varie ed eventuali.

Gli scrutini saranno presieduti dai Presidenti dei Consigli di Interclasse mentre il Dirigente Scolastico sovrintenderà ai lavori; in presenza, tuttavia, di situazioni problematiche e/o di ipotetiche bocciature i Presidenti sono tenuti ad informare per tempo il Dirigente che presiederà personalmente detti Consigli.

I risultati degli scrutini dovranno essere pubblicati all'albo dei rispettivi plessi da parte dei docenti coordinatori in data 13 giugno.

Giovedì 15 giugno 2017 dalle ore 8.30 alle ore 12.30 presso il plesso "A. Manzoni" i docenti provvederanno al controllo della documentazione di valutazione e alla consegna della stessa all'Ufficio di segreteria.

I docenti delle classi 5[^] provvederanno altresì alla consegna della certificazione delle competenze.

DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA VALUTAZIONE ALUNNI

Come già disposto per lo scrutinio relativo al 1° quadrimestre, si ricorda che al fine di garantire omogeneità, equità e trasparenza della valutazione, ogni docente dovrà attenersi al

Protocollo di valutazione del processo formativo di Istituto e alle seguenti indicazioni operative :

La scheda di valutazione degli alunni diversamente abili sarà compilata tenendo conto di quanto programmato nel PEI ;

Le schede di valutazione dovranno essere compilate prima dello scrutinio, salvo per i casi di criticità, qualora i docenti ritengano opportuno discutere ulteriormente sulla valutazione durante lo scrutinio.

I docenti di ogni classe elaboreranno, per lo scrutinio, sintetica relazione su eventuali casi di alunni

con difficoltà di apprendimento e/o di relazione e annoteranno per iscritto gli aspetti di maggiore criticità desunti dalle osservazioni e dalle verifiche degli apprendimenti. Non occorre pertanto elaborare una relazione generale sulla classe qualora non vi siano casi particolari. La situazione della classe emergerà dal verbale che sarà redatto durante le operazioni di scrutinio secondo lo schema fornito dal Dirigente scolastico.

VENERDI' 16 E LUNEDI' 19 GIUGNO 2017 ore 9.00 – 12.00 (plesso A. Manzoni):

O.d.G.

1) Discussione e verifica della Progettazione didattica attuata nel corso dell'a.s. 2016/2017

Coordinano i docenti responsabili di plesso, ins. Sciacovelli e ins. Esposito;

2) Ipotesi progettuali PTOF a.s.2017-18.

3) Ipotesi di Formazione fasce di livello (n. tre, miste maschietti/femminucce classi 1^a sec. I grado plesso "S.G.Bosco".

4) Presentazione degli alunni delle classi terminali della Scuola Primaria da parte dei docenti delle classi quinte alle docenti referenti della Scuola Secondaria di 1° Grado per la formazione delle classi prime (data da definirsi successivamente in relazione al calendario degli esami di Stato).

5) Autoformazione sull'uso didattico della LIM (coordinano le docenti Proscia M.R. e Giorgio R.).

La documentazione prodotta dovrà essere consegnata al termine dei lavori alla collaboratrice di Presidenza, ins. Santa D'Urso.

CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

Tutti i docenti consegneranno i registri di classe, debitamente compilato e firmato, martedì 20 giugno 2017 alla Collaboratrice del Dirigente, ins. Santa D'Urso (Sciacovelli Barbara e Maria Rosaria Proscia), che controllerà la regolarità della documentazione.

Entro la stessa data tutti i docenti sono invitati a presentare la richiesta di ferie e recupero festività soppresses presso l'ufficio di segreteria. Si fa presente che, nell'effettuare il computo delle ferie spettanti, occorre detrarre eventuali giorni fruiti durante il corso dell'anno.

I coordinatori fiduciari dei plessi, dopo un'attenta ricognizione in collaborazione con i colleghi e i collaboratori scolastici, redigeranno relazione contenente: l'elenco dei lavori di riparazione/manutenzione da effettuare e l'elenco degli interventi necessari per la riduzione dei rischi per la sicurezza.

CONSEGNA SCHEDE DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE

I documenti di valutazione degli alunni saranno consegnati dai docenti ai genitori il giorno

MERCOLEDI' 21 giugno: dalle ore 9.00 alle ore 11.00. Le schede non ritirate saranno riconsegnate all'Ufficio di Segreteria.

COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE

I docenti comunicheranno alle famiglie, prima del termine delle attività didattiche le seguenti informazioni:

- SABATO 10 giugno: termine delle lezioni, uscita ore 10.30;
- MARTEDI' 13 giugno: pubblicazione risultati degli scrutini;
- MERCOLEDI' 21 giugno dalle ore 9.00 – 11.00: consegna documenti di valutazione.

SCUOLA DELL'INFANZIA : ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2016-2017

MERCOLEDI' 14 GIUGNO ORE 16.00-18.00

Incontro di programmazione e verifica finale.

O.d.G.:

- 1) Verifica processi di insegnamento/apprendimento;
- 2) Verifica organizzazione scolastica a.s. 2016/17;
- 3) Verifica finale PTOF;
- 4) Linee progettuali per il PTOF a.s. 2017/18.

Il docente coordinatore di plesso procederà alla elaborazione scritta del verbale da consegnare alla Coll. del Dirigente Scolastico, ins. D'Urso entro il 30 giugno 2017.

VENERDI' 16 GIUGNO ORE 9.00 PRESSO Scuola Secondaria di 1° Grado "S.G.Bosco" di Toritto

- formazione delle sezioni per l'a.s. 2016/2017 (chiedere elenco alunni in segreteria) unitamente ad una docente per sezione precedentemente individuata dalle medesime (le docenti responsabili saranno coadiuvate dalla Collaboratrice del Dirigente Scolastico ins. Santa D'Urso (Barbara Sciacovelli).

MARTEDI' 20 GIUGNO ore 16,00- 20,00 presso Scuola Secondaria di 1° Grado "S.G.Bosco" di Toritto

Incontro di intersezione tecnica per verifica e valutazione del progetto curricolare comune alle varie scuole a.s. 2016/2017 e per condividere le ipotesi progettuali per l'anno scolastico 2017-18, compresi possibilmente i vari opuscoli informativi e il progetto accoglienza.

GIOVEDI' 22 GIUGNO ore 9,00 presso Scuola Secondaria di 1° Grado "S.G.Bosco" di Toritto

Visione scheda di passaggio dalla scuola infanzia alla scuola primaria e presentazione degli alunni, con le docenti delle classi terminali della Scuola Primaria.

La documentazione prodotta dovrà essere consegnata alla Collaboratrice di Presidenza Vicaria, Ins. Santa D'Urso (Barbara Sciacovelli) entro il 30 giugno unitamente a:

- registro di sezione da compilare in ogni sua parte datato 30 giugno 2017;
- scheda di passaggio dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Primaria.

Consegna e firma dei documenti presso la vice presidenza del plesso "A. Manzoni".

Documenti da consegnare:

- 1) Registri di sezione;
- 2) Programmazione didattica;
- 3) Richiesta ferie e recupero festività sopprese. Nell'effettuare il computo delle ferie spettanti occorre detrarre eventuali giorni fruiti durante il corso dell'anno scolastico
- 4) I coordinatori di plesso consegneranno l'elenco dei lavori e riparazioni da effettuare ritenuti necessari, che saranno trasmessi ai Comuni di competenza da parte dell'ufficio di segreteria;

Si raccomanda la più scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni sopra riportate e si augura.

Buon Lavoro.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo SERVEDIO



